

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา สพป.ขอนแก่น เขต 1

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ : การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : โรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา สพป.ขอนแก่น เขต 1
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต / ออกใบอนุญาต / รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พุทธศักราช 2539

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : สถาบันการศึกษา

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

-ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที

9. ข้อมูลสถิติ

- จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
- จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
- จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

โรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา นางพรณี อัคราภูมิ

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการ โรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา หมู่ 16 ตำบลท่าพระ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
- 2) ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการ /โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด/ปิดตามบริบทของโรงเรียน

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี)ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

- 1) การขอใช้อาคารสถานที่อนุญาตให้ใช้เป็นการชั่วคราวเท่านั้น และต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - 1.1 ไม่ใช้อาคารสถานที่กระทำในสิ่งผิดกฎหมาย
 - 1.2 ไม่ใช้อาคารสถานที่ในการแสดงที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีงามต่อ

ประชาชน

1.3 ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดงานรื่นเริงรูปแบบต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดเสียงดังจนเป็นเหตุเดือนร้อน รำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง

1.4 ไม่ใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมบางประเภท เช่น ดิสโก้เธค หรือ กิจกรรมอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันในอาคารสถานที่ของสถานศึกษา

1.5 ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขอใช้อาคารสถานที่

2) โดยที่สถานศึกษาเป็นสถานที่ราชการ บุคคลอื่นจะเข้ามาต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้องวัฒนธรรมและศีลธรรมอันดี ตลอดทั้งต้องเชื่อกันว่าหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบรักษาสถานที่นั้น

3) การใช้อาคารสถานที่เพื่อหาเสียงเลือกตั้งหรือดำเนินกิจกรรมทางการเมือง จะต้องไม่กระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษานั้น ๆ ต้องให้ความเป็นธรรมและเสมอภาคกับทุกพรรคการเมือง

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ	15 นาที	โรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา สพป.ขอนแก่น เขต 1	(เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันที กรณีที่เห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือขาดเอกสารหรือหลักฐานใด)
2	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	พิจารณาและจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม	2 วัน	โรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา สพป.ขอนแก่น เขต 1	-
3					
ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วัน					

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(เอกสารต้อง เหลืออายุเกิน 3 เดือน ณ วันยื่น คำขอ)
2	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(เอกสารต้อง เหลืออายุเกิน 3 เดือน ณ วันยื่น คำขอ)

15.2 เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าออกเอกสารทางการศึกษาฉบับใหม่ทดแทนฉบับเดิม

- ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนด้วยตนเอง/ ไปรษณีย์ที่โรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา

ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40260

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน ร้องเรียนด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ขอนแก่น เขต 1 ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

หมายเหตุ -

3) ช่องทางร้องเรียน สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร 1579

หมายเหตุ -

4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน (1111) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	19/08/2565
สถานะ	รออนุมัติชั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา สพป.ขอนแก่น เขต 1 สพฐ. ศธ.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-