



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การทุจริตเป็นปัญหาใหญ่ของสังคมไทยมาเป็นเวลานานและลดรั้งความเจริญก้าวหน้า การพัฒนา ศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งในปัจจุบันได้ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง โดยส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ ระบบสังคม ระบบการเมืองการ ปกครอง และการบริหารราชการเป็นอย่างมาก การแก้ปัญหาคอร์รัปชันจึงเป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานในภาครัฐ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้า สามารถแข่งขันกับต่างประเทศได้ อย่างทัดเทียม ซึ่งจะต้องประสานความร่วมมือทั้งภาคเอกชนและภาคประชาสังคมเพื่อร่วมกันพัฒนาปรับปรุง ระบบการบริหารจัดการและการพัฒนาคนควบคู่ไปพร้อมกัน โดยการปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ มีวินัยตลอดจนค่านิยมอื่น ๆ ที่ถูกต้อง รวมทั้งเข้าใจวิถีดำเนินชีวิตที่สมควรและมีคุณค่า ประกอบกับคณะรักษา ความสงบแห่งชาติ หรือ คสช. ได้มีคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและ ประพฤติมิชอบ โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน ประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบ เฝ้าระวังและสกัดกั้น เพื่อมิให้เกิดการทุจริตได้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุผลได้อย่าง เป็นรูปธรรม โรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐให้เกิดผลทางปฏิบัติ รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้าน ห้วยเตยพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

โรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| ความเป็นมาหลักการและเหตุผล | ๑ |
| การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส | ๒ |
| การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือประเมิน | ๒ |
| ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) | ๓ |
| ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข | ๗ |
| ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น | ๘ |
| ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) | ๘ |
| ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข | ๙ |
| ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น | ๑๐ |
| ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | ๑๑ |
| ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไข | ๑๓ |
| ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น | ๑๔ |
| มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | ๑๕ |
| มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) | ๑๕ |
| มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) | ๑๖ |
| มาตรการแก้ไขแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | ๑๗ |

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๑. ความเป็นมาหลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)”

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

ต่อมาในปี พ.ศ.๒๕๖๑ สำนักงาน ป.ป.ช.ได้ศึกษาทบทวนรายละเอียดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการออกแบบการขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้จ่ายงบประมาณ และเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ประกอบกับได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITAS) ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ทันสมัย สามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและทำให้การดำเนินการประเมินสามารถทำได้อย่างรวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ การประเมินรูปแบบใหม่นี้ได้เริ่มทดลองใช้นำร่องในการประเมินสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ผ่านมา และประสบความสำเร็จเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมทำให้หน่วยงานภาครัฐหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงานและการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

จากความสำคัญของการประเมิน ITA ข้างต้น ทำให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

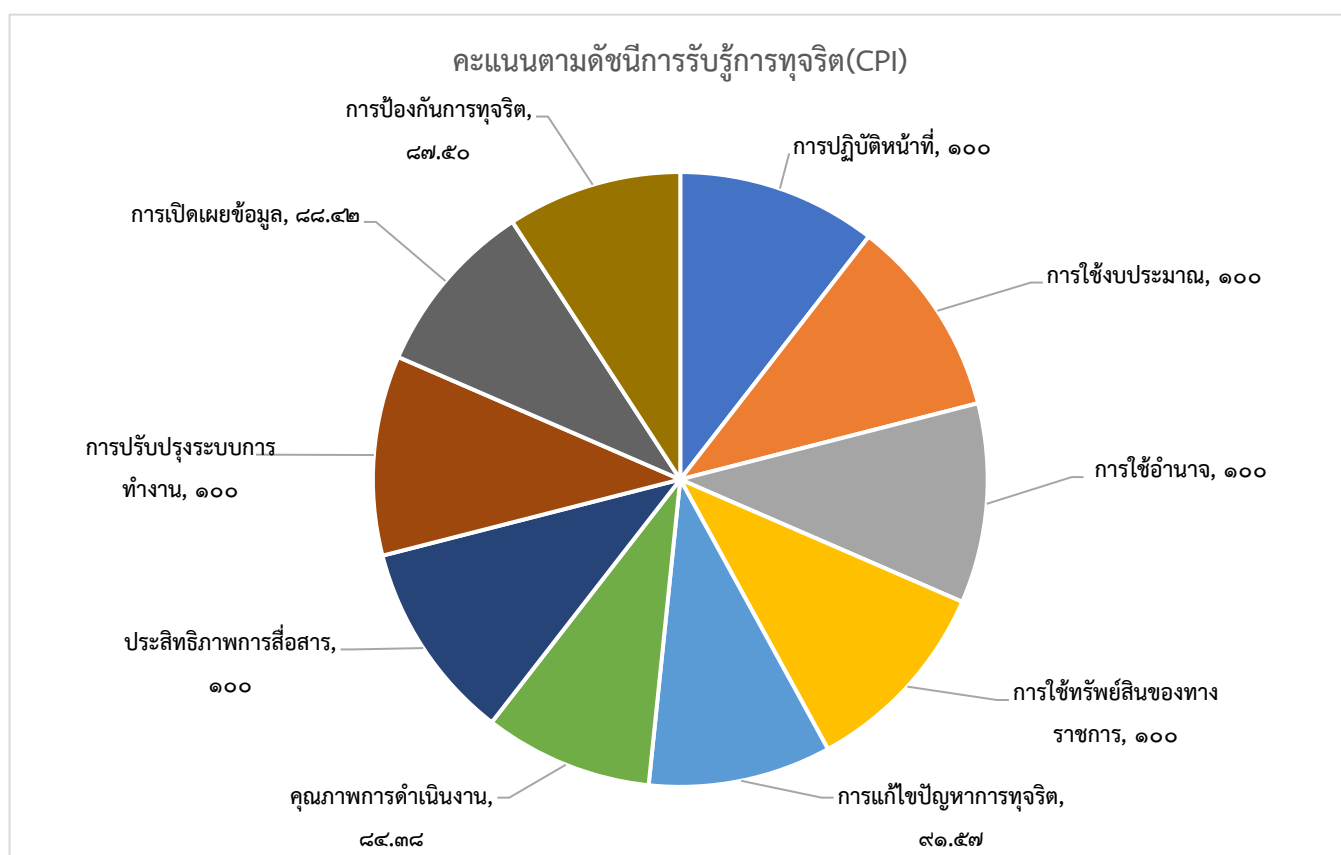
สำหรับการประเมิน ITA ๒๕๖๕ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมิน ITA ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม การประเมิน ITA ๒๕๖๕ มีการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็นการประเมินเล็กน้อย เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐ และมีผลการประเมินที่มาจากมุมมองของประชาชนอย่างรอบด้าน ทั้งด้านการรับรู้และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการปรับปรุงเนื้อหาในคู่มือฉบับนี้ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของโรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของโรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา มีคะแนนรวม ๙๓.๑๒ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A (ผ่านค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์(๘๕ คะแนน) มีรายละเอียด ดังนี้

ผลการประเมิน ปี พ.ศ.๒๕๖๕

คะแนนรวม ๙๓.๑๒ คะแนน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

| อันดับ | ตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| ๑ | การปฏิบัติหน้าที่ | ๑๐๐ |
| ๒ | การใช้งบประมาณ | ๑๐๐ |
| ๓ | การใช้อำนาจ | ๑๐๐ |
| ๔ | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๑๐๐ |
| ๕ | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๑๐๐ |
| ๖ | การปรับปรุงระบบการทำงาน | ๑๐๐ |
| ๗ | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๙๑.๕๗ |
| ๘ | การเปิดเผยข้อมูล | ๘๘.๔๒ |
| ๙ | การป้องกันการทุจริต | ๘๗.๕๐ |
| ๑๐ | คุณภาพการดำเนินงาน | ๘๔.๓๘ |
| คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ คะแนน | | คะแนนต่ำสุด ๘๔.๓๘ คะแนน |

๒.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือประเมิน

ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑-ตัวชี้วัดที่ ๕ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖-ตัวชี้วัดที่ ๘ และการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙-ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ผลการประเมินได้ดังนี้

๒.๑.๑ ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

(๑) คะแนนในระดับตัวชี้วัด มีดังนี้

| ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | คะแนน ปี ๒๕๖๕ |
|--|------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | ๑๐๐ |
| ๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๑๐๐ คะแนน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๑๐๐ คะแนน | ๑๐๐ |

| ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | คะแนน ปี ๒๕๖๕ |
|--|------------------|
| i๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐ |
| i๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมใน การปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร มุ่งผลสำเร็จของงาน ๑๐๐ คะแนน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว ๑๐๐ คะแนน พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ๑๐๐ คะแนน | ๑๐๐ |
| i๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ เงิน ๑๐๐ คะแนน ทรัพย์สิน ๑๐๐ คะแนน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น ๑๐๐ คะแนน | ๑๐๐ |
| i๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ เงิน ๑๐๐ คะแนน ทรัพย์สิน ๑๐๐ คะแนน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น ๑๐๐ คะแนน | ๑๐๐ |
| i๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทน ในอนาคต หรือไม่ เงิน ๑๐๐ คะแนน ทรัพย์สิน ๑๐๐ คะแนน ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น ๑๐๐ คะแนน | ๑๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | ๑๐๐ |
| i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐ |

| ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | คะแนน ปี ๒๕๖๕ |
|--|------------------|
| i๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด คุ่มค่า ๑๐๐ คะแนน ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐๐ คะแนน | ๑๐๐ |
| i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มหรือพวกพ้องมาน้อยเพียงใด | ๑๐๐ |
| i๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ มาน้อยเพียงใด | ๑๐๐ |
| i๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การ จัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด โปร่งใสตรวจสอบได้ ๑๐๐ คะแนน เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๑๐๐ คะแนน | ๑๐๐ |
| i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด สอบถาม ๑๐๐ คะแนน ทักท้วง ๑๐๐ คะแนน ร้องเรียน ๑๐๐ คะแนน | ๑๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ | ๑๐๐ |
| i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มาน้อยเพียงใด | ๑๐๐ |
| i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มาน้อยเพียงใด | ๑๐๐ |
| i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มาน้อยเพียงใด | ๑๐๐ |
| i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มาน้อยเพียงใด | ๑๐๐ |
| i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มาน้อยเพียงใด | ๑๐๐ |
| i๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มาน้อยเพียงใด ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ๑๐๐ คะแนน มีการซื้อขายตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ๑๐๐ คะแนน | ๑๐๐ |

| | |
|---|------------------|
| ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | คะแนน ปี ๒๕๖๕ |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๑๐๐ |
| i๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอา ทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐ |
| i๒๑ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐ |
| i๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐ |
| i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐ |
| i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติ ของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐ |
| i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๙๑.๗๕ |
| i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด | ๙๑.๗๕ |
| i๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๙๑.๗๕ คะแนน จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ๙๑.๗๕ คะแนน | ๙๑.๗๕ |
| i๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้ รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด | ๙๑.๗๕ |
| i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ใ้าระวังการทุจริต ๙๑.๘๕ คะแนน ตรวจสอบการทุจริต ๙๑.๗๕ คะแนน ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ๙๑.๖๕ คะแนน | ๙๑.๗๕ |

| | |
|--|------------------|
| ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | คะแนน ปี ๒๕๖๕ |
| i๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | ๙๑.๗๕ |
| i๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร | ๙๑.๗๕ |
| สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก | ๙๑.๓๕ คะแนน |
| สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ | ๙๑.๖๕ คะแนน |
| มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา | ๙๑.๘๕ คะแนน |
| มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง | ๙๒.๑๕ คะแนน |

(๒) ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข มีรายละเอียด ดังนี้

โรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา ได้นำระดับผลการประเมินที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำ ประกอบกับข้อสังเกตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมาวิเคราะห์และมีประเด็นที่จะต้องแก้ไข ดังนี้

| ลำดับที่ | ประเด็นการประเมิน | คะแนนที่ได้ | ผลการวิเคราะห์ | แนวทาง/มาตรการปรับปรุงพัฒนา |
|----------|---|--------------------|--|--|
| ๑ | ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไข ปัญหาการทุจริต i๓๐ หากท่านพบเห็น แนวโน้มการทุจริตที่จะ เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร -สามารถร้องเรียนและส่ง หลักฐานได้อย่างสะดวก ๙๑.๓๕ คะแนน | ๙๑.๗๕ ๙๑.๓๕ | เป็นหัวข้อที่มีคะแนน ต่ำที่สุด ในประเด็นที่ สามารถร้องเรียนและ ส่งหลักฐานได้อย่าง สะดวก โดยอาจจะเกิด จากบุคลากรขาดการ ประชาสัมพันธ์สร้าง ความเข้าใจกับ บุคคลภายนอกอย่าง ทั่วถึง | ต้องดำเนินการ แก้ไขข้อบกพร่อง ในประเด็นให้ สามารถร้องเรียน และส่งหลักฐาน การร้องเรียนได้ อย่างสะดวก โดย การประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางไลน์ หรือเพจเฟซบุ๊ก |

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จากผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) ทั้ง ๕ ตัวชี้วัด ทุกประเด็นการประเมินมีผลคะแนนอยู่ในระดับ ๙๐ คะแนนขึ้นไปแล้ว ควรรักษามาตรฐาน แบบนี้ต่อไป

๒.๑.๒ ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)

(๑) คะแนนในระดับตัวชี้วัด มีดังนี้

| ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | คะแนน ปี ๒๕๖๕ |
|--|------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | ๘๔.๓๘ |
| e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๘๔ คะแนน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๘๔ คะแนน | ๘๔.๐๐ |
| e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มาน้อยเพียงใด | ๘๕.๐๐ |
| e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านมาน้อยเพียงใด | ๘๔.๐๐ |
| e๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ เงิน ๘๔ คะแนน ทรัพย์สิน ๘๔ คะแนน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น ๘๔ คะแนน | ๘๔.๐๐ |
| e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มาน้อยเพียงใด | ๘๕.๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๑๐๐ |
| e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๑๐๐ คะแนน มีช่องทางหลากหลาย ๑๐๐ คะแนน | ๑๐๐ |

| ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | คะแนน ปี ๒๕๖๕ |
|---|------------------|
| e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐ |
| e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ | ๑๐๐ |
| e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐ |
| e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่ | ๑๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน | ๑๐๐ |
| e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐ |
| e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐ |
| e๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ | ๑๐๐ |
| e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐ |
| e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือการให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | ๑๐๐ |

(๒) ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข มีรายละเอียด ดังนี้

โรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา ได้นำระดับผลการประเมินที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ประกอบกับข้อสังเกตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมาวิเคราะห์และมีประเด็นที่ต้องแก้ไข ดังนี้

| ลำดับที่ | ประเด็นการประเมิน | คะแนนที่ได้ | ผลการวิเคราะห์ | แนวทาง/มาตรการปรับปรุงพัฒนา |
|----------|--|-------------|---|--|
| ๑ | ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | ๘๔.๓๘ | | |
| | e๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๘๔ คะแนน เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๘๔ คะแนน | ๘๔.๐๐ | จากการวิเคราะห์ด้านคุณภาพการดำเนินงานที่ได้คะแนนไม่ถึง ๘๕ คะแนน สาเหตุเกิดจากบุคลากรในหน่วยงานบางคนยังขาดจิตอาสาด้านการให้บริการกับผู้มารับบริการ อีกทั้งหน่วยงานยังขาดการประชาสัมพันธ์ด้านการให้บริการกับประชาชนอย่างทั่วถึงเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรนำข้อคิดเห็นจากผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้น | ๑. จัดประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน ๒. จัดทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ |
| | e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน อย่างน้อยเพียงใด | ๘๔.๐๐ | | |
| | e๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือไถ่สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่เงิน ๘๔ คะแนน ทรัพย์สิน ๘๔ คะแนน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น ๘๔ คะแนน | ๘๔.๐๐ | | |

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จากผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ทุกประเด็นการประเมินมีผลคะแนนอยู่ในระดับ ๘๐ คะแนนขึ้นไปแล้ว ควรรักษามาตรฐานอย่างนี้ต่อไป ยกเว้น ข้อ e๑ , e๓ และ e๔

๒.๑.๓ ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

(๑) คะแนนระดับตัวชี้วัด มีดังนี้

| ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | คะแนน ปี ๒๕๖๕ |
|---|------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | ๘๘.๔๒ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน | |
| ข้อมูลพื้นฐาน | |
| ๐๑ โครงสร้าง | ๑๐๐ |
| ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร | ๑๐๐ |
| ๐๓ อำนาจหน้าที่ | ๑๐๐ |
| ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | ๑๐๐ |
| ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ | ๑๐๐ |
| ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ๗๐ |
| ข่าวประชาสัมพันธ์ | |
| ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ | ๑๐๐ |
| การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล | |
| ๐๘ Q & A | ๑๐๐ |
| ๐๙ Social Network | ๑๐๐ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน | |
| แผนการดำเนินงาน | |
| ๐๑๐ แผนการดำเนินงานประจำปี | ๑๐๐ |
| ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๑๐๐ |
| ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | ๘๐ |
| การปฏิบัติงาน | |
| ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | ๑๐๐ |
| การให้บริการ | |
| ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | ๑๐๐ |
| ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | ๑๐๐ |
| ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | ๑๐๐ |
| ๐๑๗ E-Service | ๑๐๐ |

| ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | คะแนน ปี ๒๕๖๕ |
|---|------------------|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ | |
| แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | |
| ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | ๑๐๐ |
| ๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๑๐๐ |
| ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | ๗๐ |
| การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | |
| ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐ |
| ๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | ๑๐๐ |
| ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน | ๑๐๐ |
| ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | ๑๐๐ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |
| ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๑๐๐ |
| ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | ๘๐ |
| ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ๘๕ |
| ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | ๐ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส | |
| การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | |
| ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐ |
| ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๐ |
| ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๑๐๐ |
| การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | |
| ๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น | ๑๐๐ |
| ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | ๑๐๐ |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต | ๘๗.๕๐ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | |
| เจตจูงใจสุจริตของผู้บริหาร | |
| ๐๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) | ๐ |
| ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร | ๑๐๐ |

| ประเด็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | คะแนนปี ๒๕๖๕ |
|---|--------------|
| การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต | |
| ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี | ๑๐๐ |
| ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | ๑๐๐ |
| การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร | |
| ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม | ๑๐๐ |
| แผนป้องกันการทุจริต | |
| ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | ๑๐๐ |
| ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | ๑๐๐ |
| ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | ๑๐๐ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต | |
| มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | |
| ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ไม่มี |
| ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ไม่มี |

(๒) ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข มีรายละเอียด ดังนี้

ในส่วนของผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทั้งสองตัวชี้วัด ผ่านผลการประเมิน อยู่ระดับ A ทั้งสองตัวชี้วัด อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นตัวชี้วัดอยู่ ๓ ข้อ ที่ยังไม่ผ่านการประเมิน คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ได้คะแนน ๐ คะแนน เนื่องจากเจ้าหน้าที่รายงานไม่ถูกต้องตามปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนน ๐ คะแนน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่ได้ใส่ช่องทางการร้องเรียนที่แยกจากช่องทางปกติของโรงเรียนต่างหาก และไม่แนบลิงค์เชื่อมต่อเข้าระบบ มีเพียงรูปภาพประกอบ และตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ได้คะแนน ๐ คะแนน เนื่องจากไม่มีนโยบายไม่รับของขวัญปรากฏในเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา สำหรับตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนาเข้ารับการประเมินเป็นปีแรกจึงยังไม่มีคะแนนการประเมิน

| ลำดับที่ | ประเด็นการประเมิน | คะแนนที่ได้ | ผลการวิเคราะห์ | แนวทาง/มาตรการปรับปรุงพัฒนา |
|----------|---|-------------|--|--|
| ๑ | ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | ๘๘.๔๒ | | |
| | ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | | |
| | 0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | ๐ | สาเหตุที่ไม่ได้คะแนนเนื่องจากรายงานไม่ถูกต้องตามปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | กำชับเจ้าหน้าที่ให้รายงานผลให้ถูกต้องตามปีงบประมาณ |
| ๒ | ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | ๘๘.๔๒ | | |
| | ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส | | | |
| | 0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๐ | สาเหตุที่ไม่ได้คะแนนเนื่องจากไม่ได้มีช่องทางร้องเรียนที่แยกจากช่องทางปกติของโรงเรียนต่างหาก และไม่แนบลิงค์สำหรับเชื่อมต่อเข้าระบบมีเพียงรูปภาพประกอบ | กำชับเจ้าหน้าที่ให้ใส่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตที่เป็นลิงค์แนบเข้าไปในระบบเว็บไซต์ |
| ๓ | ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต | ๘๘.๔๒ | | |
| | ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | | | |
| | 0๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) | ๐ | สาเหตุที่ไม่ได้คะแนนเนื่องจากไม่มีนโยบายไม่รับของขวัญปรากฏในเว็บไซต์ | กำชับเจ้าหน้าที่ให้จัดทำนโยบายไม่รับของขวัญแล้วนำไปใส่ไว้ในระบบเว็บไซต์ |

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น จากผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(OIT) ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ทุกข้อมีผลคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยมอยู่แล้ว ควรรักษามาตรฐานแบบนี้ต่อไป ยกเว้น ข้อ 0๒๘, 0๓๐ และ 0๓๔ ที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป

๓. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย มาตรการ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ และรายละเอียดอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดแล้วเสร็จ | แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ | การรายงาน |
|--|---|--------------|----------------|---|-----------|
| มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร | | | | | |
| ๑.การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง(ข้อ 1๑๑) -งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ -เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม -ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในและภายนอกองค์กร | งานพัสดุต้องดำเนินการดังนี้ (๑)จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ (๒) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องครบถ้วนทุกกระบวนการและ ปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด (๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน (๔) จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเกี่ยวกับผลการจัดซื้อจัดจ้าง (๕) ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์ | งานพัสดุ | กันยายน ๒๕๖๖ | (๑) กำกับและติดตามการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุประจำปี (๒) ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามกระบวนการ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่กำหนดไว้ (๓) ติดตามบันทึกการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน (๔) ติดตามจากการรายงานการประชุมประจำเดือนของบุคลากรภายใน (๕) ติดตามรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายเดือน ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา | รายเดือน |

๓.๒ มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดแล้วเสร็จ | แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ | การรายงาน |
|--|--|--------------|----------------|---|------------------------|
| มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสื่อสารกับบุคคลภายนอก | | | | | |
| <p>๑. คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>๑.) ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากรภายในให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน</p> <p>๒.) จัดทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ</p> | <p>๑. จัดประชุมบุคลากรภายใน ชี้แจงการปฏิบัติงานการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องานเพื่อให้ผู้มารับบริการมีความสะดวกรวดเร็วในการมารับบริการ</p> | งานธุรการ | กันยายน ๒๕๖๖ | <p>(๑) ติดตามการดำเนินการจากรายงานการประชุมประจำเดือน และการบันทึกรายงานผลรายไตรมาส</p> <p>(๒) ติดตามจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการ</p> | รายเดือน/ รายไตรมาส |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดแล้วเสร็จ | แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ | การรายงาน |
|---|--|--------------|----------------|--|------------------------|
| มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสื่อสารกับบุคคลภายนอก | | | | | |
| ๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๑.) หน่วยงานจัดประชุมชี้แจงบุคลากรภายในด้านพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ดีขึ้น ๒.) จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ผลงาน ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และสื่อออนไลน์ให้ประชาชนทราบ ๓.) มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียน | ๑. จัดประชุมชี้แจงบุคลากรภายในด้านพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ดีขึ้น ๒. ประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ผลงาน ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และสื่อออนไลน์ให้ประชาชนทราบ ๓. จัดมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสร้องเรียน | งานธุรการ | กันยายน ๒๕๖๖ | (๑) ติดตามการดำเนินการจากรายงานการประชุมประจำเดือน และการบันทึกรายงานผลรายไตรมาส (๒) ติดตามตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน (๓) ตรวจสอบช่องทางร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน ต้องไม่บังคับให้ผู้ร้องเรียนต้องระบุข้อมูลส่วนบุคคล | รายเดือน/ รายไตรมาส |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดแล้วเสร็จ | แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ | การรายงาน |
|---|---|--------------|----------------|---|------------------------|
| มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและสื่อสารกับบุคคลภายนอก | | | | | |
| ๓. การปรับปรุงระบบทำงาน ๑.) ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน การให้บริการ วิธีการขั้นตอนการดำเนินงานให้เกิดความโปร่งใสและให้มีวิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ๒.) นำเทคโนโลยีหรือสื่อสารสนเทศมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ นำเสนอผลงานและการให้บริการ | มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นด้วยการเข้ามาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นได้ตามช่องทางต่าง ๆ ที่สะดวก เช่น ทางสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน โทรศัพท์ กลุ่มไลน์ หรือมาติดต่อสอบถามหน่วยงานได้โดยตรง เป็นต้น ซึ่งเป็นลักษณะการสื่อสาร สองทาง | งานธุรการ | กันยายน ๒๕๖๖ | (๑) ติดตามการดำเนินการจากรายงานการประชุมประจำเดือน และการบันทึกรายงานผลรายไตรมาส (๒) ติดตาม ตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน | รายเดือน/ รายไตรมาส |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดแล้วเสร็จ | แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ | การรายงาน |
|--|--|------------------|---------------------|--|--------------|
| มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความโปร่งใสต่อสาธารณะ | | | | | |
| <p>๑. การบริหารงาน (แผนการดำเนินงาน)</p> <p>- กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นรายงานของปี หากไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ จะต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อหนึ่งออก</p> | <p>จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยข้อมูลต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานของปี หากไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ จะต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งออก</p> | <p>งานธุรการ</p> | <p>กันยายน ๒๕๖๖</p> | <p>(๑) ติดตามการดำเนินการจากรายงานการประชุมประจำเดือน และการบันทึกรายงานผลรายปี</p> <p>(๒) ติดตามตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p> | <p>รายปี</p> |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดแล้วเสร็จ | แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ | การรายงาน |
|--|--|--------------|----------------|--|-----------|
| มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความโปร่งใสต่อสาธารณะ | | | | | |
| ๒. การบริหารงาน (การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล) - กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานต้องรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานของปี หากไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ จะต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อหนึ่งออก | กำชับบุคลากรในการประชาสัมพันธ์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยข้อมูลต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานของปี หากไม่มีปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ จะต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งออก | งานธุรการ | กันยายน ๒๕๖๖ | (๑) ติดตามการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ (๒) ติดตามตรวจสอบการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน | รายปี |