



# รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ


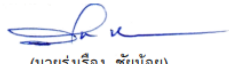
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	โรงเรียนบ้าน ห้วยเตย พัฒนา	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	<p>ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <div style="border: 1px solid green; padding: 10px;"><p style="text-align: center;"> ประกาศโรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p><p>.....</p><p>โรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมและแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p><p>เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบรวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานอันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีจึงขอประกาศว่า โรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยผู้บริหารและผู้บริหารระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมทั้งกำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด</p><p style="text-align: center;">จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p><p style="text-align: center;">ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566</p><p style="text-align: center;"> (นายรุ่งเรือง ชัยน้อย) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา</p></div>

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	โรงเรียนบ้านห้วย เตยพัฒนา	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	<p>ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตของ ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน โรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา</p>  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

การปรับเปลี่ยนทัศนคติและค่านิยมที่มีมาแต่อดีตอาจจะต้องใช้เวลาและทำความเข้าใจให้มาก เพื่อให้  
เกิดผลดีและเกิดประโยชน์ต่อทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-

ลงชื่อ อมรรัตน์ เหลาแหลม

(นางสาวอมรรัตน์ เหลาแหลม)

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา

ข้าพเจ้า..นางรัชนิย์ นามสกุล....เครื่องประดับ ...ตำแหน่ง.....ครูชำนาญการพิเศษ.....

สังกัด..โรงเรียนบ้านห้วยเตยพัฒนา .. ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....  ผู้รายงาน

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

วันที่ .....๓../..ส.ค../..๒๕๖๖...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....  ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

วันที่ .....๓../..ส.ค../..๒๕๖๖...

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่